



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลหนองบัววง
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลหนองบัววง
อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดนครราชสีมา
โทร ๐๔๔-๙๖๔๐๓๐



แผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี
ของเทศบาลตำบลหนองบัววง
อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา
ประจำปีงบประมาณ (๒๕๖๗-๒๕๖๙)

เทศบาลตำบลหนองบัว
อำเภอลำทะเมนชัย
จังหวัดนครราชสีมา
โทร ๐๔๔-๙๖๔๐๓๐

คำนำ

การบริหารงานบุคคล เป็นภารกิจสำคัญในการบริหารและพัฒนาองค์กร จึงเป็นภาระ หน้าที่ของ ผู้บริหาร และผู้รับผิดชอบงานบุคคลโดยเฉพาะ ที่ต้องมุ่งปฏิบัติในกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้ บุคลากรในหน่วยงานเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลสำเร็จต่อเป้าหมายของหน่วยงาน

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เป็นการวางแผนและกำหนดเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของ กระบวนการพัฒนาบุคลากร ให้มีประสิทธิภาพ ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในยุคเทคโนโลยี โดยอาศัยความรู้ และ ประสบการณ์ในการทำงานเป็นข้อมูลเบื้องต้น ตลอดจนปัญหาที่เกิดขึ้นภายในองค์กร นำมาวิเคราะห์หาสาเหตุของ ปัญหา เพื่อนำมาประกอบการพิจารณาวางแผนพัฒนาบุคลากร พร้อมทั้งเสริมสร้างความสามารถด้วยการฝึกอบรม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม และทัศนคติของบุคลากร เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น

เทศบาลตำบลหนองบัววง จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๗- ๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติด้านการพัฒนาบุคลากร และให้พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ได้ทราบ และถือ ปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

เทศบาลตำบลหนองบัววง

สิงหาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

บทนำ

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

ติดตามและประเมินผล

หลักสูตรการพัฒนา

วิธีการพัฒนาและระยะเวลาการดำเนินการพัฒนา

งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา

หน้า

๑

๓

๓

๓

๕

๗

๗

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล
- บันทึกประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

บทที่ ๑

บทนำ

๑. หลักการและเหตุผลของการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๑. ภาพการณ์เปลี่ยนแปลง

ภายใต้กระแสแห่งการปฏิรูประบอบราชการ และการเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยีการบริหารจัดการยุคใหม่ ผู้นำหรือผู้บริหารองค์การต่าง ๆ ต้องมีความตื่นตัวและเกิดความพยายามปรับตัวในรูปแบบต่าง ๆ โดยเฉพาะการเร่งรัดพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การปรับเปลี่ยนวิถีคิด วิธีการทำงาน เพื่อแสวงหารูปแบบใหม่ ๆ และนำระบบมาตรฐานในระดับต่าง ๆ มาพัฒนาองค์การ ซึ่งนำไปสู่แนวคิดการพัฒนากระบวนการบริหารความรู้ภายในองค์การ เพื่อให้องค์การสามารถใช้และพัฒนาความรู้ ที่มีอยู่ภายในองค์การได้อย่างมีประสิทธิภาพ และปรับเปลี่ยนวิทยาการความรู้ใหม่ มาใช้กับองค์การได้อย่างเหมาะสม

๑.๒ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ระบุดังนี้

“ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการเพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์”

“ในการบริหารราชการแนวใหม่ ส่วนราชการจะต้องพัฒนาความรู้ความเชี่ยวชาญให้เพียงพอแก่การปฏิบัติงาน ให้สอดคล้องกับสภาพสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วและสถานการณ์ของต่างประเทศที่มีผลกระทบต่อประเทศไทยโดยตรง ซึ่งในการบริหารราชการตามพระราชกฤษฎีกานี้จะต้องเปลี่ยนแปลงทัศนคติเดิมเสียใหม่ จากการศึกษาแนวคิดที่ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบแบบแผนที่วางไว้ ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เน้นการสร้างความคิดใหม่ ๆ ตามวิชาการสมัยใหม่และนำมาปรับใช้กับการปฏิบัติราชการตลอดเวลา ในพระราชกฤษฎีกาฉบับนี้จึงกำหนดเป็นหลักการว่า ส่วนราชการต้องมีการพัฒนาความรู้เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยมีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) ต้องสร้างระบบให้สามารถรับรู้ข่าวสารได้อย่างกว้างขวาง

(๒) ต้องสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและเหมาะสมกับสถานการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงไป

(๓) ต้องมีการส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการทุกคนเป็นผู้มีความรู้ ความสามารถในวิชาการสมัยใหม่ตลอดเวลา มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดและมีคุณธรรม

(๔) ต้องมีการสร้างควมมีส่วนร่วมในหมู่ข้าราชการให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ซึ่งกันและกัน เพื่อการนำมาพัฒนาใช้ในการปฏิบัติราชการร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพ”

๑.๓. ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา

(๑) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๔ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๘๘ - ๓๒๖ กำหนดให้เทศบาลมีการพัฒนาผู้ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานเทศบาลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่

ของเทศบาลในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานเทศบาลที่ดี โดยเทศบาลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาตนเองก็ได้ หากเทศบาลมีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติม ให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละเทศบาลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ เทศบาลที่จะดำเนินการจะต้องใช้หลักสูตรที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลกำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่เทศบาลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม การพัฒนาพนักงานเทศบาลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้เทศบาลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่นๆ ได้ และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล(ก.ท.จ.จังหวัด) เทศบาลต้นสังกัด หรือสำนักงานคณะกรรมการพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) ร่วมกับเทศบาลต้นสังกัด หรือเทศบาลต้นสังกัดร่วมกับส่วนราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

(๒) ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ หมวดที่ ๑๔ ส่วนที่ ๔ เรื่องการพัฒนาพนักงานเทศบาล ข้อ ๒๙๙ กำหนดให้เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาล ที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.จ.จังหวัด) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล มีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของเทศบาล นั้น

๑.๔ วิสัยทัศน์การพัฒนา

เทศบาลตำบลหนองบัววง ได้กำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อแสดงสถานการณ์ในอนาคตซึ่งเป็นจุดมุ่งหมาย ความคาดหวังที่ต้องการให้เกิดขึ้นในอนาคตข้างหน้า ซึ่งจะสามารถสะท้อนถึงสภาพการณ์ของท้องถิ่นในอนาคตอย่างรอบด้าน ภายใต้การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมด้านต่าง ๆ จึงได้กำหนดวิสัยทัศน์ ความหวังที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

วิสัยทัศน์ของเทศบาลตำบลหนองบัววง

“เป็นองค์กรชั้นนำด้านการบริหารและบริการ โดยยึดหลักธรรมาภิบาล ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย ตามแนวทางปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนอย่างยั่งยืน”

๑.๕ พันธกิจของเทศบาลตำบลหนองบัววง

- (๑) จัดให้มีสาธารณูปโภคขั้นพื้นฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
- (๒) ให้มีการบำรุงรักษาทางน้ำ ทางบก
- (๓) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภคและการเกษตรอย่างเพียงพอ
- (๔) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร
- (๕) ส่งเสริม สนับสนุนการศึกษา การกีฬา ศาสนา ภูมิปัญญาและวัฒนธรรมอันดี
- (๖) ป้องกันและระงับโรคติดต่อ
- (๗) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- (๘) พัฒนาและส่งเสริมการท่องเที่ยว
- (๙) ส่งเสริมวิถีชีวิตตามแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- (๑๐) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนด้านการเมือง การบริหาร
- (๑๑) พัฒนาสังคมและส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มสู่ความเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๒. วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนา

๑. เพื่อนำความรู้ที่มีอยู่ภายนอกองค์กรมาปรับใช้กับเทศบาลตำบลหนองบัววง
๒. เพื่อให้มีการปรับเปลี่ยนแนวคิดในการทำงาน เน้นสร้างกระบวนการคิด และการพัฒนาตนเอง ให้เกิดขึ้นกับบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองบัววง
๓. เพื่อให้บุคลากรของเทศบาลตำบลหนองบัววงปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากที่สุด
๔. เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรท้องถิ่นให้มีทักษะและความรู้ ในการปฏิบัติงานดังนี้
 - (๑) ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน
 - (๒) ด้านความรู้และทักษะของงานแต่ละตำแหน่ง
 - (๓) ด้านการบริหาร
 - (๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว
 - (๕) ด้านศีลธรรมคุณธรรม
๕. เพื่อให้พนักงานเทศบาลทุกคน และทุกตำแหน่งตามแผนอัตรากำลังของเทศบาลตำบลหนองบัววง ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ

เป้าหมายของการพัฒนา

๑. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น คณะผู้บริหาร
๒. การพัฒนาสมาชิกท้องถิ่น สภาเทศบาลตำบล
๓. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานเทศบาลและลูกจ้างประจำ
๔. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น พนักงานจ้าง
๕. การพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ในการส่งเสริมให้ได้รับการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล

คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัววงเห็นสมควรให้จัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลโดยให้มีขอบเขต เนื้อหาครอบคลุมในมิติด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การกำหนดหลักสูตรการพัฒนาหลักสูตรการพัฒนา วิธีการพัฒนา ระยะเวลา และงบประมาณในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้มีความสอดคล้องกับตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในแต่ละสายงานที่ดำรงอยู่ตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๓.๒ ให้พนักงานเทศบาลทุกคนต้องได้รับการพัฒนาความรู้ ความสามารถในหลักสูตรใดหลักสูตรหนึ่งหรือหลายหลักสูตรอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง ดังนี้

- (๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- (๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- (๓) หลักสูตรความรู้ และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- (๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- (๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓.๓ วิธีการพัฒนาพนักงานเทศบาล ให้เทศบาลตำบลหนองบัววงเป็นหน่วยดำเนินการเอง หรือดำเนินการร่วมกับ ก.ท.จ.จังหวัดนครราชสีมา หรือหน่วยงานอื่นโดยวิธีการพัฒนาวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ ตามความจำเป็น และความเหมาะสม ดังนี้

- (๑) การปฐมนิเทศ
- (๒) การฝึกอบรม
- (๓) การศึกษาหรือดูงาน
- (๔) การประชุมเชิงปฏิบัติการ หรือการสัมมนา
- (๕) การสอนงาน การให้คำปรึกษา หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓.๔ งบประมาณในการดำเนินการพัฒนา เทศบาลตำบลหนองบัววงต้องจัดสรรงบประมาณ สำหรับการ พัฒนาพนักงานเทศบาลตามแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลอย่างชัดเจนแน่นอน โดยคำนึงถึงความประหยัดคุ้มค่า เพื่อให้การพัฒนาพนักงานเทศบาลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๔. การติดตามและประเมินผล

๔.๑ ผู้บังคับบัญชาหมั้นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการ ประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๔.๒ ติดตาม และประเมินผลโดยคณะกรรมการตรวจรับรองมาตรฐานการปฏิบัติราชการขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักสูตรการพัฒนา

๕. หลักสูตรในการพัฒนา (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

- (๑) หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่น
- (๒) หลักสูตรนักพัฒนาชุมชน
- (๓) หลักสูตรผู้อำนวยการกองคลัง
- (๔) หลักสูตรนักวิชาการเงินและบัญชี
- (๕) หลักสูตรนักวิชาการสุขาภิบาล
- (๖) หลักสูตรเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- (๗) หลักสูตรผู้อำนวยการกองช่าง
- (๘) หลักสูตรนายช่างโยธา
- (๙) หลักสูตรนักวิชาการศึกษา
- (๑๐) หลักสูตรครูและบุคลากรทางการศึกษา
- (๑๑) หลักสูตรเจ้าพนักงานธุรการ
- (๑๒) หลักสูตรอื่น ๆ ที่ตรงกับมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง
- (๑๓) หลักสูตรอื่น ๆ ที่เพิ่มความรู้และทักษะในการปฏิบัติงาน

การติดตามประเมินผล

๑. องค์กรติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากร

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาบุคลากรของ เทศบาลตำบลหนองบัววง ประกอบด้วย

๑. นายกเทศมนตรี	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดเทศบาล	กรรมการ
๓. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองทุกกอง	กรรมการ
๕. นักทรัพยากรบุคคล	เลขานุการ
๖. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการ มีหน้าที่ในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาของบุคลากร กำหนดวิธีการติดตามประเมินผล ตลอดจนการดำเนินการด้านอื่นที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วเสนอผลการติดตามประเมินผลต่อ นายกเทศมนตรี

แผนพัฒนาบุคลากร เทศบาลตำบลหนองบัววง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแข่งขันได้ ทั้งในระดับพื้นที่ และระดับสากล เป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน ซึ่งเป็นยุคแห่งการแข่งขันไร้พรมแดน (Globalization) โดยต้องอาศัยความรู้ ความสามารถของบุคลากร องค์กรความรู้ และการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล คือ ปัจจัยสำคัญที่จะช่วยให้ องค์กรมีการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศได้

เทศบาลตำบลหนองบัววง เป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่มีความเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจที่ ชัดเจนมากที่สุด ซึ่งทำให้แนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว ทวีความรุนแรงยิ่งขึ้น บุคลากร หรือพนักงานเทศบาล จึงมีส่วนสำคัญอย่างยิ่งต่อปัจจัยดังกล่าว เพราะบุคลากรต้องเป็นบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทั้งทางด้านวิชาการ เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้อง ด้านเศรษฐกิจ การเมือง โดยต้องอาศัยกฎ ระเบียบ ข้อบังคับต่าง ๆ เป็นแนวทางในการ ปฏิบัติงานในหน้าที่

ดังนั้น เทศบาลตำบลหนองบัววง จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้มี ประสิทธิภาพ และมีระบบการบริหารจัดการภายในองค์กรให้ทันสมัย และมีมาตรฐานของการให้บริการประชาชนทุก ๆ ด้าน รวมทั้งเป็นการเพิ่มทักษะ ความรู้ให้ทันกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ ๆ มีความรู้ทางด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง และสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานในองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองบัววง ประจำปี ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

๒.๒ เพื่อให้คณะผู้บริหารรับทราบ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองบัววง

๓. ขอบเขต

ครอบคลุมการกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร การดำเนินกิจกรรมพัฒนาบุคลากร การประเมิน ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลหนองบัววง

๔. คำจำกัดความ

๔.๑ บุคลากร หมายถึง เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัววง หรือผู้ที่ได้รับการมอบหมายให้รับผิดชอบงานบุคลากร

๔.๒ หัวหน้าส่วนราชการ หมายถึง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

๔.๓ คณะกรรมการ หมายถึง คณะบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินการรับผิดชอบจัดทำแผนพัฒนา บุคลากรประจำปี

๕. เป้าหมาย

บุคลากรในเทศบาล ได้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างทุกคน

๖. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามเทศบัญญัติบัญญัติงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙

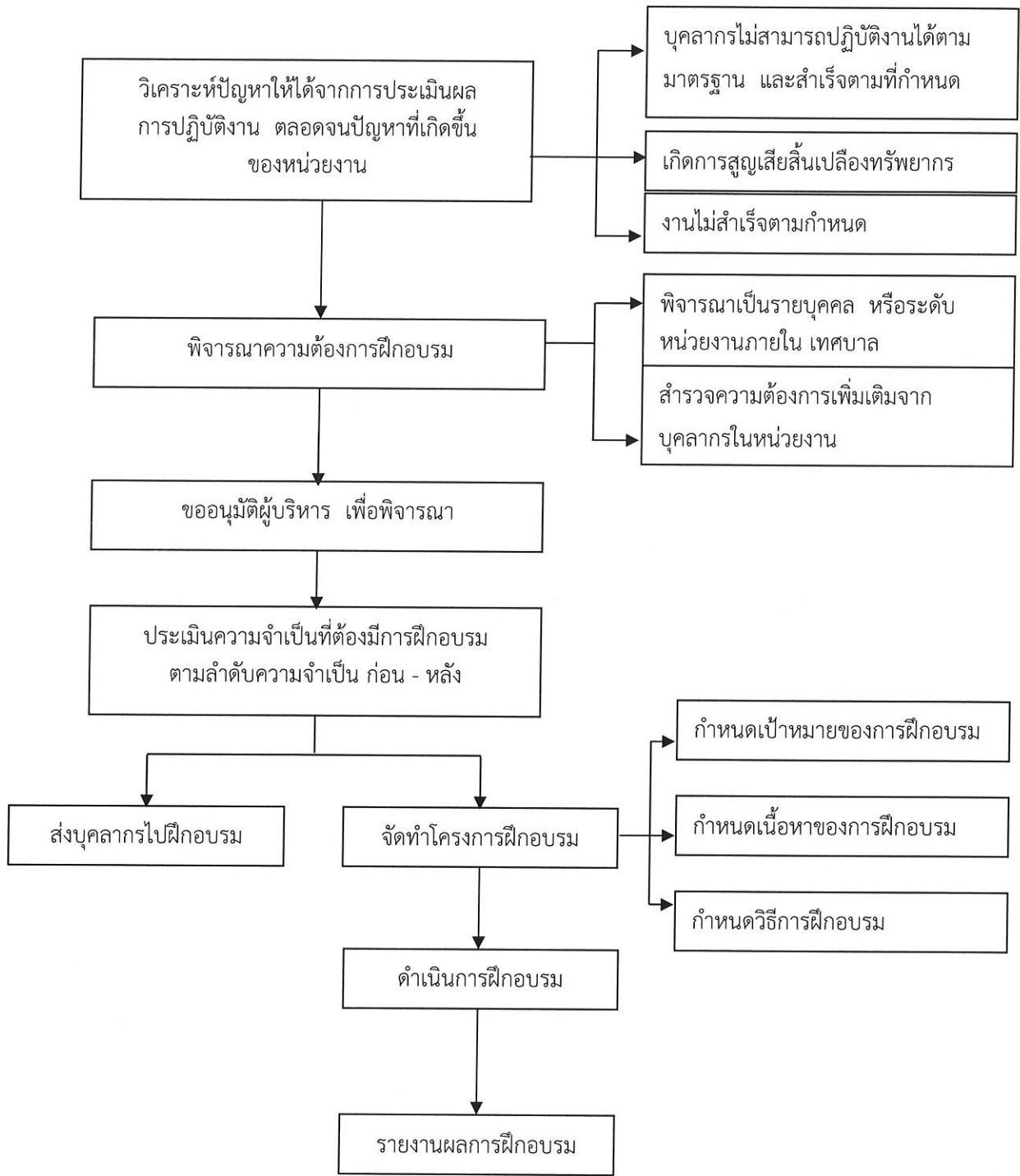
๗. ผู้รับผิดชอบ

- ๖.๑ สำนักปลัดเทศบาล
- ๖.๒ นักทรัพยากรบุคคลผู้รับผิดชอบ มีหน้าที่
 - ๖.๒.๑ สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร
 - ๖.๒.๒ วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
 - ๖.๒.๓ เสนอแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
 - ๖.๒.๔ แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย
 - ๖.๒.๕ แจ้งผลการพิจารณาแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ให้นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง
 - ๖.๒.๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี
 - ๖.๒.๗ เสนอรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี และผลการประเมินและติดตามผลเสนอคณะกรรมการ

๗. ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

รายละเอียด	ผู้หน้าที่เกี่ยวข้อง
๑. สำรวจความต้องการในการพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - พนักงานทุกคน - นักทรัพยากรบุคคล
๒. วิเคราะห์ปัญหา และข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- ผู้บริหาร - คณะกรรมการ - นักทรัพยากรบุคคล - หัวหน้าส่วนราชการ
๓. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงาน หรือส่วนราชการภายใน จุดใดที่ต้องมีการฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงาน	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๔. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี ต่อคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- ผู้บริหาร - หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๕. จัดส่งบุคคลไปอบรม และจัดทำเอกสารการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา	- นักทรัพยากรบุคคล
๖. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ/คณะบุคคลที่ได้รับมอบหมาย	- หัวหน้าส่วนราชการ - นักทรัพยากรบุคคล
๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี	- นักทรัพยากรบุคคล
๘. ประเมินผล	- หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล - นักทรัพยากรบุคคล

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองบัววง



ตารางการปฏิบัติตามแผนพัฒนาบุคลากร

รายการ	เดือน												
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	
๑. วิเคราะห์ปัญหาที่ได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงาน	→												
๒. พิจารณาว่า บุคลากรของหน่วยงานที่สมควรจัดให้มีการฝึกอบรม	→												
๓. ดำเนินการเสนอเรื่องผู้บริหาร เพื่อพิจารณาสั่งการ			→										
๔. ประเมินความจำเป็นที่ต้องมีการฝึกอบรม จัดลำดับความจำเป็น ก่อน - หลัง			→										
๕. จัดส่งบุคลากรไปฝึกอบรมหรือจัดทำโครงการฝึกอบรมที่ได้รับความเห็นชอบ		→											
๖. ดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการที่วางแผนไว้		→											
๗. รายงานผลการดำเนินการฝึกอบรมตามโครงการ		→											
๘. แก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ		→											
๙. ประเมินผล	ควรดำเนินการหลังจากเสร็จการฝึกอบรม												

ข้อมูลทะเบียนคณะผู้บริหารเทศบาลตำบลหนองบัววง ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองบัววง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายชยกฤต ยินดีสุข	นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง	
๒	นายบุญศรี แสนคำ	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง	
๓	นางดวิษา ธนาวร	รองนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง	
๔	นางสาววารุณี ทัพไธสง	เลขานุการนายกเทศมนตรี	
๕	นายสำรวย สังข์สมฤทธิ	ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	

ข้อมูลทะเบียนสมาชิกสภาเทศบาล ประจำปี ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลหนองบัววง อำเภอลำทะเมนชัย จังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	พ.ต.ท.ณรินทร์ สุตแสง	สมาชิกเทศบาลเขต ๒	ประธานสภาเทศบาล
๒	ร.ต.อ.ประเสริฐ ไร่นา	สมาชิกเทศบาลเขต ๑	รองประธานสภาเทศบาล
๓	นายคำนวร ไร่นา	สมาชิกเทศบาลเขต ๒	
๔	นายวิฑูร หัสติน	สมาชิกเทศบาลเขต ๒	
๕	นายกานต์ ประเสริฐกุล	สมาชิกเทศบาลเขต ๒	
๖	นางสาวพนาวัน ชัยอุดม	สมาชิกเทศบาลเขต ๒	
๗	นายสุริยันต์ อินทะชัย	สมาชิกเทศบาลเขต ๒	
๘	นายสุรมนตรี คำด้วง	สมาชิกเทศบาลเขต ๑	
๙	นายสุวรรณ รักษา	สมาชิกเทศบาลเขต ๑	
๑๐	นายนภดล สีหมื่น	สมาชิกเทศบาลเขต ๑	
๑๑	นายสินสมุทร สุขหนา	สมาชิกเทศบาลเขต ๑	
๑๒	นายบุญส่ง กุลี	สมาชิกเทศบาลเขต ๑	

แนวทางการพัฒนาพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง คณะผู้บริหารและสมาชิกสภาเทศบาล

๑. การพัฒนาผู้บริหาร

๑.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม สัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๑.๒ การศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพ อย่างน้อย ๑ ปี / ครั้ง เมื่อมีงบประมาณเพียงพอ

๑.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๒. การพัฒนาสมาชิกสภาเทศบาล

๒.๑ การฝึกอบรมและสัมมนาตามหลักสูตรต่างๆ ที่จัดขึ้นเอง หรือหน่วยงานอื่นจัดอบรม สัมมนา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๒.๒ การศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาด้านวิสัยทัศน์ อย่างน้อย ๑ ปี / ครั้ง

๒.๓ ส่งเสริมการศึกษาต่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้น

๓. การพัฒนาความชำนาญการ (สายงานผู้ปฏิบัติ)

๓.๑ จัดให้พนักงานและลูกจ้างได้เข้ารับการฝึกอบรม เข้าร่วมสัมมนาและโครงการศึกษาดูงานเพื่อพัฒนาศักยภาพอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓.๒ เปิดโอกาสให้พนักงานและลูกจ้างที่มีความสนใจได้มีโอกาสศึกษาหาความรู้และส่งเสริมให้มีการศึกษาต่อเพื่อให้มีคุณวุฒิสูงขึ้นและจัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงานในทุก ๆ ด้าน

๒.๓ การจัดหาเครื่องมือเครื่องใช้ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

๔. การพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่/การเปลี่ยนสายงาน

๔.๑ การให้ฝึกทดลองการปฏิบัติงาน ให้ทดลองปฏิบัติงานสำหรับบุคคลที่บรรจุใหม่ภายใต้การ สอนงานโดยบุคลากรที่มีความสามารถในหน้าที่

๔.๒ การปฐมนิเทศ แนะนำชี้แจงก่อนบรรจุงานใหม่หรือแนะนำที่จะเปลี่ยนสายงานใหม่

๔.๓ การทดลองหมุนเวียนการปฏิบัติงานให้มีการเปลี่ยนงานอาจจะ ๓-๔ เดือน/ ครั้ง เพื่อให้ มีความรู้เบื้องต้นในงานหลาย ๆ ด้าน

ภาคผนวก



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัววง

ที่ _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง

ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัววง จะดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน บังเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองบัววง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ดังรายชื่อต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัววง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

ศุภกมล

(นางสาวศุภกมล ชื่นชม)

ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล..... *วิเศษ*

วิเศษ

(นายวิเศษ กองแก้ว)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล..... *ศุภกมล*

ศุภกมล

(นายชาติศิริ ส่งเสริม)

รองปลัดเทศบาล รักษาราชการแทน

ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัววง

ความเห็นชอบของนายกเทศมนตรี..... *อนันต์*

อนันต์

(นายชยกฤต ยินดีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง



คำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัววง

ที่ ๓๕๑/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙) มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบังเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองบัววง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ประกอบกับความในข้อ ๓๐๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลตำบลหนองบัววง ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัววง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

ทั้งนี้ให้ผู้รับการแต่งตั้งทำหน้าที่ ประชุมพิจารณาในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบลหนองบัววง โดยคำนึงถึงโอกาสและความเสมอภาคของบุคลากรในองค์กร ให้ได้รับการเรียนรู้ในบทบาทหน้าที่ที่เหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ราชการ และได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง แล้วรายงานผลการพิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้นายกเทศมนตรีทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายชยกฤต ยินดีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ _____ งานกาชาดเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัววง _____

ที่ ๕๘๐๐๑/ _____ - _____ วันที่ _____ สิงหาคม ๒๕๖๖ _____

เรื่อง _____ ขอเชิญประชุม _____

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาฯ

ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัววง ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อให้การดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานบังเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อองค์กร การพัฒนาเทศบาลตำบลหนองบัววง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญคณะกรรมการทุกท่านเข้ารับการประชุมพร้อมกัน ในวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น ณ สำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัววง พร้อมนี้ได้แนบสำเนาคำสั่งเทศบาลฯ มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายชยกฤต ยินดีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง

ศิริกร


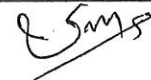



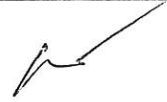

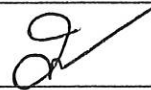
บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล

ปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๘

วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานเทศบาลตำบลหนองบัววง ชั้น ๒

๑. รายชื่อผู้เข้าประชุม จำนวน ๙ คน

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายชยกฤต ยินดีสุข	นายกเทศมนตรีฯ		
๒	นายชาติศิริ ส่งเสริม	รองปลัดเทศบาล		
๓	นายวิษณุ กองแก้ว	หัวหน้าสำนักปลัด		
๔	นางสาวนันท์นลิน ประกอบผล	ผู้อำนวยการกองคลัง		
๕	นายสังคม ตีกสันโดษ	ผู้อำนวยการกองช่าง		
๖	นายนรากร เลไธสง	นักวิชาการสุขาภิบาล รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ		
๗	นางสาวมยุรี อรรถศรี	นักวิชาการศึกษา รักษา ราชการแทน ผู้อำนวยการกอง การศึกษา		
๘	นางวรรณมา สาริโก	ผู้อำนวยการกองสวัสดิการ สังคม		
๙	นางสาวศุภลัญญา ชื่นชม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	ศุภลัญญา	

บันทึกรายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)
เทศบาลตำบลหนองบัววง
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ วันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๐.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลหนองบัววง

ผู้เข้าประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายชยกฤต ยินดีสุข	ประธานกรรมการ	ชยกฤต ยินดีสุข
๒	นายชาติศิริ ส่งเสริม	กรรมการ	ชาติศิริ ส่งเสริม
๓	นางสาวนันทน์ลิน ประกอบผล	กรรมการ	นันทน์ลิน ประกอบผล
๔	นายสังคม ตัดสันโดษ	กรรมการ	สังคม ตัดสันโดษ
๕	นายนรากร เลไธสง	กรรมการ	นรากร เลไธสง
๖	นางวรรณณา สาริโก	กรรมการ	วรรณณา สาริโก
๗	นางมยุรี อรรถศรี	กรรมการ	มยุรี อรรถศรี
๘	นายวิษณุ กองแก้ว	กรรมการ	วิษณุ กองแก้ว
๙	นางสาวศุภัฏญา ชื่นชม	เลขานุการ	ศุภัฏญา ชื่นชม

ผู้เข้าประชุม ๙ คน
 ผู้ไม่มาประชุม - คน
 ผู้เข้าร่วมประชุม - คน
 เริ่มประชุมเวลา เวลา ๑๐.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายชยกฤต ยินดีสุข ประธานกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ทำหน้าที่เป็นประธาน ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องประธานแจ้งให้ที่ประชุม

นายชยกฤต ยินดีสุข
 ประธานกรรมการ

๑.๑ ด้วยเทศบาลตำบลหนองบัววง ได้มีคำสั่งเทศบาลตำบลหนองบัววง ที่ ๓๙๑/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ซึ่งคณะกรรมการประกอบไปด้วย

- | | |
|--|---------------|
| ๑. นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัววง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม | กรรมการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล | กรรมการ |
| ๙. ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

เพื่อให้คณะกรรมการ ฯ ได้พิจารณาการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลตำบล
หนองบัววง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ

นายชยกฤต ยินดีสุข
ประธานกรรมการ

สวัสดิ์ทุกท่าน ก่อนอื่นผมขอกล่าวถึงเหตุผลความจำเป็นก่อนว่า ทำไมถึงต้องมีการประชุมพิจารณา การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาล เมื่อเราฟังชื่อของคณะกรรมการนี้แล้วรู้สึกว่ ชื่อเหมือนคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา ๓ ปี ฟังดูจะเหมือนกัน แต่ต่างกันตรงที่ ทำแผนพัฒนาบุคลากร กับแผนพัฒนา ๓ ปี ซึ่งบทบาทหน้าที่จะไม่เหมือนกัน ในส่วนของรายเอียดผมจะให้รองปลัดเทศบาลซึ่งรักษาราชการแทนปลัดเทศบาลเป็นผู้ชี้แจง

นายชาติศิริ ส่งเสริม
กรรมการ

เรียนท่านประธานและสวัสดิ์ทุกท่าน ผมขอเรียนชี้แจงวัตถุประสงค์ที่ต้องมีการประชุมคณะกรรมการดังนี้

เนื่องจากการพัฒนาบุคลากรของเทศบาลฯ ที่จะพัฒนาทั้งผู้บริหาร สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถนี้จะส่งผลดีต่อเทศบาลฯ โดยตรง เพราะถ้าบุคคลมีความรู้ ก็ทำให้งานของเทศบาลฯ ถูกขับเคลื่อนไปอย่างมีประสิทธิภาพ ทำให้ประชาชนได้รับการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ แก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนได้ดี ซึ่งทั้งหมดนี้ก็จะส่งผลให้เทศบาลซึ่งเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชน ได้เป็นองค์กรที่มีศักยภาพ สามารถแก้ไขปัญหาชาวบ้านได้ และเกิดประสิทธิภาพสูงสุด มองอีกแง่มุมหนึ่ง ก็คือการวางแผนพัฒนาเหมือนกัน แต่เป็นการพัฒนาด้วยตัวบุคคล ในแนวทางแบบปัจเจกชน และส่งผลต่อองค์กรรวมขององค์กรนั่นเอง

การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร เนื่องจากเลขานุการ ได้รวบรวมแนวทางการพัฒนาของแต่ละกอง และจะต้องนำมาวิเคราะห์คัดเลือกในภาพรวมของเทศบาลอีกครั้งหนึ่ง โดยให้คณะกรรมการที่เป็นตัวแทนจากกองต่าง ๆ มาร่วมพิจารณาถึงความจำเป็น ความเหมาะสมขององค์กรเป็นสำคัญ

นางสาวนันทนลิน ประกอบผล
กรรมการ

ดิฉันรบกวนสอบถามว่าการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรต้องมีการประชุมคณะกรรมการทุกปีหรือไม่ และแผนที่ว่านี้ต้องจัดทำเป็นประจำทุกปีหรือไม่

นางสาวศุภกัญญา ชื่นชม
เลขานุการ

ดิฉันขอชี้แจงดังนี้ค่ะ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด

นครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล

ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๒๙๙ เทศบาลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานเทศบาลที่ ก.ท.กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลมีระยะเวลา ๓ ปี ตามกรอบของแผนอัตรากำลังของพนักงานเทศบาล ดังนั้นการจัดทำแผนจึงยึดถือตามแผนอัตรากำลังคือมีระยะเวลา ๓ ปี แต่ในการประชุมคณะกรรมการนั้นดิฉันเห็นควรให้มีการประชุมเพื่อติดตามผล โดยให้ดำเนินการเมื่อมีการพัฒนาบุคลากรในปีนั้นๆ

นายชาติศิริ ส่งเสริม
กรรมการ

การจัดทำแผนการพัฒนาเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เรียนท่าน
นายกเทศมนตรีและคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลทุกท่าน ที่เรียก
ประชุมในวันนี้เพื่อต้องการจะปรึกษากับคณะกรรมการฯ ทุกท่าน ในการทำแผนการพัฒนา
พนักงานเทศบาล (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) โดยจะต้องจัดทำให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง
พนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มี
ประสิทธิภาพ มีความรู้ ความสามารถ มีความเชี่ยวชาญ ในการปฏิบัติงานมากขึ้น และเพื่อ
เป็นตัวชี้วัดในการขอรับประโยชน์ตอบแทนอื่นกรณีพิเศษ (โบนัส) ซึ่งเทศบาลของเราได้มีการ
จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาลไว้เมื่อปี (๒๕๖๗-๒๕๖๙) ทำให้เทศบาลมีข้อบกพร่อง
ในด้านการบริหารบุคคลไม่เป็นไปตามแผน เนื่องจากไม่มีการกำหนดนโยบายด้านนี้ไว้อย่าง
ชัดเจน พนักงานไม่ได้รับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถอย่างทั่วถึงทุกตำแหน่ง

นายชยกฤต ยินดีสุข
ประธานกรรมการ

ผมในนามนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง และในฐานะที่เป็นประธาน
คณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล ผมเห็นว่าการจัดทำแผนการพัฒนา
พนักงานเทศบาลเป็นสิ่งที่ดี เพื่อการพัฒนาที่เป็นไปอย่างมีระบบระเบียบแบบแผน และจะได้มี
การพัฒนาอย่างทั่วถึง ที่สำคัญการเข้ารับการอบรมจะต้องให้ตรงกับตำแหน่งสายงานของแต่ละ
คนที่ดำรงตำแหน่งอยู่ และขอให้พิจารณาการเข้ารับการฝึกอบรมของกรมฯ เป็นอันดับแรก
หรือของหน่วยงานราชการที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาศักยภาพของพนักงานเทศบาล

นายวิษณุ กองแก้ว
กรรมการ

ผมเห็นด้วยกับท่านนายกเทศมนตรีครับ ขอให้คณะกรรมการทุกท่านคำนึงถึง
สายงาน และความรู้ที่จะต้องใช้ในสายงานนั้นๆ ที่สำคัญต้องเป็นหลักสูตรการอบรมของ
หน่วยงานราชการหรือที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้น

นายนรากร เลไธสง
กรรมการ

ผมมีข้อหารือที่ประชุมสัปดาห์ที่แล้ว จากประสบการณ์ที่ผ่านมา การพัฒนา
บุคลากร จะมีการอบรมระยะยาวระยะสั้น หรือการอบรมที่วิทยาลัยของกรมส่งเสริมการ
ปกครองส่วนท้องถิ่น การอบรมรายครั้ง ตามที่มีนโยบายมา ที่กล่าวมาทั้งหมดนี้อยากทราบว่า เวลา
จัดทำแผนพัฒนา เราควรระบุว่าจะอย่างไร

นางสาวศุภกัญญา ชื่นชม
เลขาฯ

เวลาจัดทำแผนพัฒนา แต่ละกองจะระบุโครงการหรือหลักสูตร เช่น อบรมผู้บริหาร
สมาชิกสภาเทศบาลพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งครอบคลุมทุก
กอง ทุกส่วนราชการต่าง ๆ ของเทศบาลฯ ส่วนกรณีเข้ารับการอบรมหลักสูตรระยะสั้นตาม
นโยบายของรัฐบาล ตรงนี้ในแผนจะไม่สามารถระบุได้ แต่ให้เข้าใจว่าเวลาจัดทำเทศบัญญัติ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี สามารถเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เข้าอบรมเป็นครั้งคราวนี้ได้
จากค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการค่ะ

นางมยุรี อรรถศรี

เรียนท่านนายกเทศมนตรี ดิฉันเห็นว่าการเลือกพัฒนาบุคลากร ควรเข้ารับการอบรมกรรมการ
จากหลักสูตรที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นจัดขึ้นโดยให้ทุกตำแหน่งเข้ารับการ
ฝึกอบรมที่กรมฯ จัดขึ้น เพราะหลักสูตรที่กรมฯ จัดขึ้นก็จะมีทุกตำแหน่งและสายงาน โดย
ส่งเสริมให้ข้าราชการ พนักงานของเทศบาลเข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยตำแหน่งละ ๑ ครั้ง
ต่อปี

นายชาติศิริ ส่งเสริม
กรรมการ

ผมเห็นด้วยกับการส่งเสริมบุคลากรของเทศบาลให้เข้ารับการอบรมตามความ
เหมาะสมของแต่ละตำแหน่งตามสมควร

นายนรากร เลิศสง
กรรมการ

ผมก็เห็นด้วยครับ ทุกตำแหน่งจะได้รับสิทธิเท่าเทียมกัน และเป็นการพัฒนา
ความรู้ในสายงานจากกรมฯ โดยตรงเป็นเรื่องที่ดีจะได้ไม่มีความรู้ที่ผิดๆ เพราะว่าเรารับ
ความรู้มาจากกรมฯโดยตรง แนวทางการปฏิบัติก็จะตรงกับที่กรมฯ ต้องการให้ปฏิบัติและ
เป็นไปในแนวทางเดียวกับกรมฯ

นายชยกฤต ยินดีสุข
กรรมการ

มีใครจะคัดค้าน หรือ เสนอแนวทางการพัฒนาบุคลากรนอกเหนือจากที่เสนอมาประธาน
หรือไม่ หากท่านใดมีข้อเชิญเสนอครับ

นายชาติศิริ สงเสริม
กรรมการ

ในกรณีมีการอบรมนอกเหนือจากที่กรมฯ จัดขึ้น หากตรงกับสายงาน
ตำแหน่งใด และสนใจที่จะเข้ารับการฝึกอบรมเราก็จะพิจารณากันอีกที ตามหนังสือสั่งการ
นั้นๆ และเพื่อเป็นการทำความเข้าใจ กระผมจึงขอให้ทุกๆ ท่านพิจารณาโครงการตาม
แผนพัฒนาบุคลากร ตามเอกสารที่เลขาฯ นำมาประกอบการประชุม เพื่อให้การดำเนินการ
เป็นไปในทิศทางเดียวกัน ขอให้ทุกท่านพิจารณาหากมีข้อสงสัยหรือพบปัญหาจะได้ดำเนินการ
แก้ไข

ที่ประชุม

พิจารณารายโครงการตามร่างแผนพัฒนาบุคลากรของเทศบาลฯ

นายชยกฤต ยินดีสุข
ประธานกรรมการ

จากการพิจารณาตัวเอกสารมีใครจะเสนออะไรเพิ่มเติมหรือไม่ ถ้าไม่มีเป็นอันว่าการ
จัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) เป็นไปตามร่างฯ และให้
เจ้าหน้าที่ดำเนินการจัดทำให้เรียบร้อยและสอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-
๒๕๖๙) และกระผมขอปิดการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานเทศบาล
(พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙) ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เพียงแค่นี้ครับ

มติที่ประชุม

เห็นชอบ และให้นำเสนอแผนพัฒนาฯ ต่อผู้บริหารต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่น ๆ

ที่ประชุม

- ไม่มี -

ปิดประชุม

เวลา ๑๑.๔๐ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกการประชุม

(นางสาวศุภกัญญา ชื่นชม)

เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชยกฤต ยินดีสุข)

ประธานกรรมการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานกรเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลหนองบัววง
ที่ ๕๘๐๐๑/- - - - - วันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖
เรื่อง ขออนุมัติเห็นชอบการใช้แผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ - ๒๕๖๙)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง

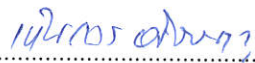
ตามที่คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ได้ประชุมพิจารณาแผนพัฒนาพนักงานเทศบาล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗- ๒๕๖๙) เมื่อวันที่ สิงหาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานเทศบาลฯ ได้ผ่านมติที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว จึงเห็นควรนำแผนพัฒนาดังกล่าว เสนอผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติเห็นชอบและใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติราชการต่อไป

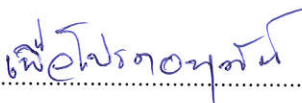
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้



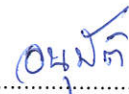
(นางสาวศุภกัญญา ชื่นชม)
ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

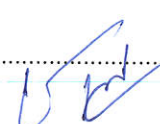
ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล..... 


(นายวิษณุ กองแก้ม)
หัวหน้าสำนักงานปลัดเทศบาล

ความเห็นของปลัดเทศบาล..... 


(นายชาติศิริ ส่งเสริม)
รองปลัดเทศบาล รักษาการแทน
ปลัดเทศบาลตำบลหนองบัววง

ความเห็นชอบของนายกเทศมนตรี..... 


(นายชยกฤต ยินดีสุข)
นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง



ประกาศเทศบาลตำบลหนองบัววง

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙

อาศัยอำนาจตามความในประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของพนักงานเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ ข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ประกอบกับมติ คณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดนครราชสีมา มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และเพื่อให้เทศบาลตำบลหนองบัววงมีโครงสร้างการบริหารและระบบงานที่เหมาะสม มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่าสามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติการกิจ สามารถตอบสนอง ความต้องการของประชาชนได้อย่างดียิ่ง พร้อมทั้งสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารบุคคล ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด จึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังสามปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗-๒๕๖๙ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

(นายชยกฤต ยินดีสุข)

นายกเทศมนตรีตำบลหนองบัววง

